

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОПИЯ  
ВЕРНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.08.2022 № 7598/8

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Администрации городского округа Истра Московской области и подведомственных муниципальных казенных учреждениях городского округа Истра**

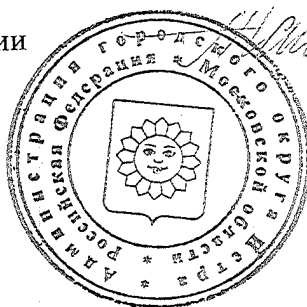
В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Администрации городского округа Истра Московской области и подведомственных муниципальных казенных учреждениях городского округа Истра. (далее - Порядок).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
городского округа Истра

Т.С. Шумская



Эксперт 00  
Пелёвина Е.В.

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Истра  
Московской области  
от 10.08.202\_\_ г. № \_7598/8\_\_

**Порядок**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Администрации городского округа**  
**Истра Московской области и подведомственных муниципальных казенных учреждениях**  
**городского округа Истра**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Администрации городского округа Истра Московской области и подведомственных муниципальных казенных учреждениях городского округа Истра (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации городского округа Истра (далее- Администрации), а так же подведомственных администрации муниципальных казенных учреждений (далее- учреждений), финансируемых из бюджета городского округа Истра.

**2. Порядок составления и утверждения бюджетных смет**

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета городского округа Истра на срок действия решения о бюджете городского округа Истра Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Показатели сметы формируются на основании доведенных до Администрации, учреждений, в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета городского округа Истра Московской области (далее - лимиты бюджетных обязательств) на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов с использованием государственной информационной системы Региональный электронный бюджет Московской области "Исполнение бюджета" (далее - ГИС РЭБ).

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Основанием для составления сметы являются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей. Расчеты плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Расчеты плановых сметных показателей формируются в соответствии с финансово-экономическими обоснованиями (приложение 4) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов по кодам классификации операций сектора государственного управления в рублях по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.6. Смета составляется Администрацией, учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год, первый и второй год планового периода в рублях.

2.7. Показатели сметы Администрации формируются отделом бухгалтерского учета, контроля и отчетности.

2.8. Отдел бухгалтерского учета, контроля и отчетности в течение 10 рабочих дней с момента доведения до Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (на основании обоснований, представленных отраслевыми отделами администрации Управлению по финансам и казначейству) подготавливает смету Администрации и направляет ее на утверждение главе городского округа Истра или уполномоченному лицу, наделенному соответствующими полномочиями.

2.9. Показатели сметы учреждения формируются учреждением.

2.10. Учреждение формирует смету в течение 5 рабочих дней после доведения ему лимитов бюджетных обязательств и направляет ее на рассмотрение в отдел бухгалтерского учета, контроля и отчетности Администрации.

2.11. Отдел бухгалтерского учета, контроля и отчетности Администрации рассматривает смету учреждения в течение 5 рабочих дней с момента получения. При отсутствии замечаний отдел бухгалтерского учета, контроля и отчетности Администрации согласовывает смету. Смета подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя).

При наличии замечаний смета возвращается учреждению для последующей доработки с указанием причин возврата.

Повторное направление учреждением доработанной сметы в отдел бухгалтерского учета, контроля и отчетности Администрации осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения сметы на доработку.

2.12. Смета учреждения утверждается Администрацией не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств, подписывается главой городского округа Истра или уполномоченным лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

К сметам учреждений прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

2.13. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению (в случае присоединения или слияния - учреждениям) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

2.14. Смета составляется по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

2.15. Утвержденные показатели сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств.

### **3. Порядок ведения смет учреждений**

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету, в пределах доведенных до Администрации, учреждения в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3.2. Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету учреждения предоставляются:

- расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации расходов бюджета (операций сектора государственного управления);

3.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3.5. Администрация, учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.



**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ				
																8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7													
<b>Итого по коду БК</b>																			
						<b>Всего</b>													

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ				
																8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7													
<b>Итого по коду БК</b>																			
						<b>Всего</b>													

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).



Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Администрации городского округа Истра Московской области и подведомственных казенных учреждений городского округа Истра, утвержденным постановлением администрации городского округа Истра Московской области от 10.08.2022г. № 7598/8.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**(НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ)\***

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.\*\*

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501013
383

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма (+, -)											
	на 20___ год		на 20___ год		на 20___ год		на 20___ год		на 20___ год		на 20___ год	
	на текущий финансовый год	в рубл. эквиваленте	на первый год планового периода	в рубл. эквиваленте	на второй год планового периода	в рубл. эквиваленте	на третий год планового периода	в рубл. эквиваленте	на четвертый год планового периода	в рубл. эквиваленте	на пятый год планового периода	в рубл. эквиваленте
Код аналитического показателя ****	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Код валюты по ОКВ		
5												
<b>Итого по коду БК</b>												
<b>Всего</b>												

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы, руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)							
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>															
<b>Всего</b>															

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)							
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>															
<b>Всего</b>															

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)					на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								X	X						
								X	X						
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>		X	X		X		X	X	X

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)					на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								X	X						
								X	X						
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>		X	X		X		X	X	X

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
	код по ОКВ				
1	2	3	4	5	

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Приложение № 3  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных  
смет в Администрации городского округа Истра Московской области  
и подведомственных казенных учреждениях городского округа Истра,  
утвержденным постановлением администрации городского  
округа Истра Московской области от 10.08.2022 г. № 7598/8

## РАСЧЕТ ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Содержание расходов	Вид	КОСГУ	20 г	20 г	20 г
1	2	3			
Расходы - всего, руб.		200			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – всего, в том числе:		210			
Зарботная плата - всего, из нее:		211			
Прочие выплаты - всего, в том числе:		212			
Начисления на выплаты по оплате труда		213			
Оплата работ, услуг - всего, в том числе:		220			
Услуги связи - всего, в том числе:		221			
Транспортные услуги - всего, в том числе:		222			
Коммунальные услуги - всего, в том числе:		223			
Арендная плата за пользование имуществом - всего, в том числе:		224			
Работы, услуги по содержанию имущества - всего, в том числе:		225			
Прочие работы, услуги - всего, в том числе:		226			
Обслуживание внутреннего долга - всего, в том числе:		231			
Безвозмездные перечисления организациям,		242			

за исключением государственных и муниципальных организаций – всего, в том числе:					
Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации - всего, в том числе:		251			
Прочие расходы - всего, в том числе:		291			
Прочие расходы - всего, в том числе:		292			
Прочие расходы - всего, в том числе:		293			
Прочие расходы - всего, в том числе:		294			
Прочие расходы - всего, в том числе:		295			
Прочие расходы - всего, в том числе:		296			
Поступление нефинансовых активов		300			
Увеличение стоимости основных средств - всего, в том числе:		310			
Увеличение стоимости материальных запасов - всего, в том числе:		340			
Всего:					

Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) К**  
**БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ В РАЗРЕЗЕ КЛАССИФИКАЦИИ**  
**ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**211 "Заработная плата"**

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

**212 "Прочие выплаты"**

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

**213 "Начисления на оплату труда"**

Расчет расходов по оплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляется на основе:

- штатного расписания;
- нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

-

**221 "Услуги связи"**

Расчет расходов составляется на основании:

- размера абонентской платы за одну телефонную точку и пользование Интернетом, стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты;
- количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправлений;

- количества аппаратов мобильной связи, оплачиваемых учреждением, размер платы за телефонные переговоры;
- сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.

## 222 "Транспортные услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- плана повышения квалификации, данных о среднегодовом количестве командировок (в части стоимости проезда от места работы до места командировки);
- стоимости проезда до пункта командирования и обратно;
- стоимости услуг по найму автотранспорта.
- данных о среднегодовых расходах по найму транспорта.

## 223 "Коммунальные услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- среднемесячной потребности в энергетических ресурсах (электро-, теплоэнергии) и воде в натуральном выражении;
- тарифов за коммунальные услуги.

## 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Расчет расходов составляется на основании площади арендуемых помещений и стоимости квадратного метра арендуемой площади, количества арендуемых автомобилей.

## 225 "Услуги по содержанию имущества"

Расчет расходов составляется на основании:

- среднегодовой потребности на профилактику оргтехники и замену картриджей;
- расчета стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей;
- расчета стоимости услуг по ремонту и эксплуатации нефинансовых активов;
- расчета среднегодовой стоимости услуг по содержанию нефинансовых активов в чистоте: уборке помещений, вывозу мусора, мытью окон и других аналогичных расходов;
- иных расчетов, связанных с содержанием имущества.

## 226 "Прочие услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- расчета расходов на приобретение и сопровождение нелегальных программных продуктов;
- расчета возмещения расходов по найму жилого помещения при направлении работников в служебную командировку;
- расчета расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию;
- расчета среднегодовой стоимости услуг по вневедомственной охране;



- иных расчетов.

### 231 "Обслуживание внутреннего долга"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени муниципального образования городской округ Истра, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований; данных по долговым обязательствам, зарегистрированным в муниципальной долговой книге городского округа Истра.

### 242 "Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

### 251 "Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

### 291 "Налоги, пошлины и сборы"

На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по уплате налогов (включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней:

- налога на добавленную стоимость и налога на прибыль (в части обязательств государственных (муниципальных) казенных учреждений);
- налога на имущество;
- земельного налога, в том числе в период строительства объекта;
- транспортного налога;
- платы за загрязнение окружающей среды;
- государственной пошлины и сборов в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

### 292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах"

На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов.

### 293 "Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)"

На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по оплате штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг, а также уплате штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

## 294 "Штрафные санкции по долговым обязательствам"

На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по уплате пеней, штрафов за несвоевременное погашение бюджетных кредитов, за несвоевременное погашение кредитов иностранных государств, включая целевые иностранные кредиты (заимствования), международных финансовых организаций, иных субъектов международного права и иностранных юридических лиц, полученным в иностранной валюте.

## 295 "Другие экономические санкции"

На данную подстатью КОСГУ относятся расходы по уплате иных экономических санкций, не отнесенные к подстатьям 292 - 294.

## 296 "Иные расходы"

На данную подстатью КОСГУ относятся иные расходы, не отнесенные к статьям 291 - 295, в том числе:

выплата стипендий:

- ученым, научным работникам;

- работникам организаций оборонно-промышленного комплекса, студентам, учащимся, аспирантам, докторантам, ординаторам, а также расходы за счет стипендиального фонда на социальную поддержку учащихся, студентов и аспирантов учебных заведений профессионального образования;

выплата физическим лицам (за исключением физических лиц - производителей товаров, работ, услуг) государственных премий, грантов, денежных компенсаций, надбавок, иных выплат:

- выплата государственных премий, грантов в различных областях;

- поощрительные выплаты спортсменам-победителям и призерам спортивных соревнований, а также тренерам и специалистам сборных команд, обеспечивающим их подготовку (Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, чемпионатов мира и Европы);

- оплата труда учащихся школ в трудовых отрядах;

возмещение убытков и вреда:

- возмещение вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов;

- возмещение морального вреда по решению судебных органов;

- ежемесячная компенсация вреда, причиненного повреждением здоровья стороннему гражданину в результате дорожно-транспортного происшествия, в исполнение судебного акта;

- выплата денежных компенсаций истцам по соответствующим решениям Европейского Суда по правам человека;

- компенсация стоимости сносимых (переносимых) строений и насаждений, принадлежащих организациям и (или) физическим лицам;

- возмещение собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков убытков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников

земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков либо ухудшением качества земель;

приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи:

- поздравительных открыток и вкладышей к ним;
  - приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное;
  - цветов и иной подарочной и сувенирной продукции;
- иные расходы:
- представительские расходы, прием и обслуживание делегаций;
  - отчисления денежных средств профсоюзным организациям на культурно-массовую и физкультурную работу;
  - возмещение истцам судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов;
  - оплата судебных издержек, связанных с представлением интересов Российской Федерации в международных судебных и иных юридических спорах;
  - выплаты по решениям Правительства Российской Федерации, связанным с исполнением судебных актов судебных органов иностранных государств;
  - приобретение (изготовление) специальной продукции;
  - взносы за членство в организациях, кроме членских взносов в международные организации;
  - выплата суточных понятым, а также лицам, принудительно доставленным в суд или к судебному приставу-исполнителю;
  - выплата суточных, а также денежных средств на питание (при невозможности приобретения услуг по его организации), а также компенсация расходов на проезд и проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) спортсменам и студентам при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады, учебную практику и иные мероприятия);
- другие аналогичные расходы.

### 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев.

### 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и пр.), независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам.